



Algemene voorwaarden A tot Z Huiswerkbegeleiding

1. Opdrachtgever: de ouder/verzorger van de leerling of degene die de overeenkomst met A tot Z Huiswerkbegeleiding ondertekent.
2. Leerling: elke natuurlijke persoon die de diensten van A tot Z Huiswerkbegeleiding afneemt.
3. Kosten: vaste maandelijkse kosten. Deze staan vermeld op de website www.atotzhuiswerkbegeleiding.nl. A tot Z Huiswerkbegeleiding hanteert vaste maandelijks kosten. Vakanties en andere vrije dagen zijn reeds verrekend in deze vaste maandbedragen, met uitzondering van de zomervakantie. Ook voor de maand juni gelden de volledige, maandelijkse kosten.
4. Totstandkoming van de overeenkomst: de overeenkomst komt tot stand na ontvangst van het aanmeldingsformulier door A tot Z Huiswerkbegeleiding en / of deelname van de leerling aan de begeleiding.
5. De duur van de overeenkomst: de overeenkomst wordt aangegaan voor minimaal 2 maanden tot wederopzegging per email of brief. Hierbij dient rekening gehouden te worden met een opzegtermijn. De opzegtermijn bedraagt één volle kalendermaand, ingaande per einde van de maand waarin de opzegging door ons is ontvangen. Opzeggen kan enkel geschieden middels een email aan de regiocoördinator of locatiecoördinator.
6. Het verminderen van het aantal dagen per week kan per einde van de maand. Het minimum aantal dagen per week is twee. U dient dit kenbaar te maken middels een email aan de locatiecoördinator. Per 1 juli wordt voor elke leerling de overeenkomst automatisch beëindigd. Hier is geen opzeggingshandeling door de opdrachtgever voor nodig.

Algemeen:

7. Opdrachtgever zorgt voor het aanleveren en tijdig wijzigen van de juiste(adres) gegevens t.b.v. de facturatie en contact.
8. Opdrachtgever geeft A tot Z Huiswerkbegeleiding het recht tot inzage in het leerlingvolgsysteem (veelal Magister of SOMtoday) van de school.

Tarieven:

9. Onze tarieven zijn te vinden op www.atotzhuiswerkbegeleiding.nl.
10. Onze tarieven kunnen wijzigen. Deze zullen, indien van toepassing, met ingang van het nieuwe schooljaar worden ingevoerd.
11. Start in dag 1 t/m 7 van de kalendermaand: 100% van het maandtarief
12. Start in dag 8 t/m 14 van de kalendermaand: 75% van het maandtarief
13. Start in dag 15 t/m 21 van de kalendermaand: 50% van het maandtarief
14. Start in dag 22 t/m einde van de kalendermaand: 25% van het maandtarief
15. Maandelijks ontvangt de opdrachtgever per email een factuur, waarbij een betalingstermijn van 14 dagen wordt gehanteerd. In geval de betalingstermijn overschreden wordt, is A tot Z Huiswerkbegeleiding gerechtigd alle vorderingen gerechtelijk op te eisen. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Huiswerkbegeleiding:

16. Leerlingen dienen zich aan de regels van A tot Z Huiswerkbegeleiding te houden.
17. Is dit niet het geval dan kan een schorsing of beëindiging van de overeenkomst plaatsvinden.
18. In geval de leerling door ziekte of andere dwingende omstandigheden een middag mist, dan bestaat de mogelijkheid deze middag in te halen, onder de voorwaarde dat er plek is tijdens betreffende, voorgestelde, inhaalmiddag. Dit geldt enkel voor een gehele, gemiste, middag en is niet van toepassing op een deel van een gemiste middag. Een gemiste middag kan enkel ingehaald worden binnen twee weken na de gemiste middag. Gemiste middagen kunnen enkel ingehaald worden lopende het lidmaatschap van de leerling.
19. Tijdens schoolvakanties en feestdagen is A tot Z Huiswerkbegeleiding gesloten. Voor eventuele andere dagen wordt u vooraf op de hoogte gesteld.